МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Дипломатическое и консульское право

аннотация дисциплины (модуля)

Разработано **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Международно-правовой"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель курса “Дипломатическое и консульское право” определяется установленным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и предполагает формирование у студентов системы компетенций, необходимых для освоения иных учебных дисциплин и осуществления профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Б1.О.30. Международное право
2.1.2	ФТД.03. Проблемы теории государства и права
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Б1.В.ДВ.03.01. Избирательное право: международные и национальные стандарты
2.2.2	Б1.В.ДВ.04.01. Международное правосудие
2.2.3	Б1.В.ДВ.02.01. Международное гуманитарное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, в том числе в сфере защищать права и свобод человека и гражданина	
Знать:	
Уровень 1	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
Уровень 2	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
Уровень 3	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
Уметь:	
Уровень 1	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
Уровень 2	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
Уровень 3	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности идоводить их требования до окружающих
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
Конституцию РФ и КР, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные3.1.2 правовые акты, нормы международного права и международных договоров РФ и КР, их иерархию и юридическую3.1.3 силу (ОПК-1);3.1.4 положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста (ПК-2);3.1.5 правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и3.1.6 неформальные требования к разным видам документов (ПК-13).	
3.2	**Уметь:**
правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе3.2.2 Конституции РФ и КР и действующего законодательства (ОПК-1);3.2.3 обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с3.2.4 реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и3.2.5 правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности (ПК-2);	
3.3	**Владеть:**
методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при3.3.2 неукоснительном соблюдении Конституции РФ и КР и действующего законодательства (ОПК-1);3.3.3 навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации3.3.4 профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов (ПК-13).3.3.5 Юридической терминологией в сфере дипломатического и консульского права.	